

## 2023年度 社会福祉法人釧路百葉福祉会 事業報告

2018年度より法人事業計画を作成し、法人の理念と基本方針、年度ごとの課題を明確にし、それに基づいた運営に努めてきました。

2023年度の課題の達成状況は以下のとおりです。

### 1. 法人の管理運営の充実

理事会の体制を新たに確立し、法人の業務執行を決議する意思決定機関である理事会を中心とした運営に努め、法人の管理力量の強化と運営の充実をはかってきました。

理事会での理事長及び業務執行理事の職務の執行状況の報告を継続しています。

### 2. 保育園の管理運営

新卒・新入保育士を新たに迎え、コロナ5類移行後の新たな保育の在り方について、一つひとつ確認しながら園の運営を行ってきた1年でした。保育内容や各種行事の見直しを行い、新たな取り組みも開始して、子どもたちの健康と安全を守り、豊かに育つ運営を進めました。

引き続き職員の個人面談を行い、職員の成長の到達や思いを共有するとともに、出された意見を運営に活かす取り組みを進めました。

園の管理体制を強化し、運営の充実、働きやすい職場づくりをめざしました。経験の浅い保育士が増えた中で、どんぐりのめざす保育を職員間で共有し、チームとしての保育を進めることが大切になっています。

前年度から開始した保護者との個人面談、保護者アンケートを継続し、寄せられた意見を園の運営に反映させる取り組みを行ってきました。親の会の活動が再開され、保護者会間の繋がりも強まりました。

### 3. 職員の確保、処遇改善

4月から正規職員2号俸、常勤臨時職員及び臨時職員1号俸の定期昇給を行い、一時金については正規職員4.2カ月、常勤臨時職員3.5カ月を支給、期末手当は正規職員及び常勤臨時職員0.3カ月、臨時職員5000円の支給を行いました。人事院勧告により正規職員の基本給の引き上げ、最低賃金の引き上げにより臨時職員の号俸表の改定を行いました。

これまでまとめて支給していた処遇改善手当を、4月から定額手当として毎月の支給に変更しました。労働組合からの要求を受けて、乳がん検診補助金の引き上げを行いました。

### 4. コロナ対策、安全・リスクマネジメントの取り組み

園内でもコロナほかの感染症が発生しましたが、保護者のご協力をいただき、釧路市や保健所にも相談しながら感染拡大を防ぐ努力を行ってきました。

5月からのコロナの5類移行を受けて、保育内容の見直しや各種行事の開催内容について検討しながら進めてきました。引き続き感染対策は重要な課題であり、学習を行いながら対応を検討していきます。

もしもの時に備えた災害・防災対策は引き続き重要な課題です。充実に向けた取り組みを進めます。

### 5. 各種規程の整備

定年再雇用制度を策定しました。

### 6. 法人ホームページ、園のリーフレットの更新

園の魅力を地域にアピールするため、引き続き検討していきます。

### 7. ICTの検討

業務改善・軽減をめざして検討を進めました。

### 8. 経営の課題

法人の中長期計画では、毎年500万円の積立を目標としていますが、2023年度は昭和で100万円の取り崩し、治水で600万円の積み立てを行いました。

### 9. 会議の開催について

#### (1) 理事会の開催

3カ月毎に4回開催しました。

監事監査も3カ月毎に4回開催しました。

## (2) 評議員会の開催

定時評議員会を6月に開催しました。1月に2回目の評議員会を開催し、日頃の園の状況を伝えるとともに、貴重な意見をいただくことができました。

## (3) 法人事務局会議の開催

毎月1回開催することができました。

## 10. その他

以下の工事・修繕を行いました。

昭和： フェンス・木製遊具補修及び塗装

テラス修繕（その都度対応）

ホール・0歳児床修繕

駐車場雨水桝修繕

玄関前タイル修繕

男子トイレ便座スプレッダー交換

治水： 幼児用トイレタンク取替修理

2歳児テラス床板修繕

給食室食器棚建具修繕

幼児用トイレ便座交換

年長手洗い場蛇口交換

給食室ワイヤレスフォン交換

門扉修繕

玄関タイル修繕工事

3歳テラス窓建具修繕

2階職員トイレ建具修繕

0.1歳室入口建具修繕

以上

保育園の運営状況

年間利用者数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
園児数(人)	70	70	71	72	72	72	72	72	72	72	72	72

職種別職員数(3月末日現在)

園長	保育士(内パート)	保育補助	栄養士	調理員	事務員	用務員
1名	24名(内10名)	2名	1名	5名	1名	1名

2023年度の課題の取り組み状況について

1 保育園の管理運営の充実(実施状況は別表に記載)

- 5月8日に新型コロナウイルス感染症の扱いが5類相当になり、活動の幅が広がった2023年となりました。異年齢での交流も戻り、親の会活動も復活し、卒園児を招いて夏祭りを行うなど、保護者や卒園児、地域との関りも築く事ができつながる事の大切さと喜びを感じました。行事のあり方等、コロナ禍に検討し改善してきたことを発展させていけるよう、今後も保護者と一緒により良い保育を考えていきたいと思ひます。
- 保護者支援では、新たな試みとして、0・1歳児クラスで保育参観と給食試食会を行い、園の様子や食の大切さを発信し、保護者からも喜ばれる行事となりました。地域の子育て支援では、クラスの設定保育と園開放を合わせ、パン屋さんごっこ(3歳児)・ハロウィンごっこ(4歳児)を行いました。また、園開放や園見学も通常に戻りつつあり、来園者に家庭でのあそびのヒントを伝えたり入園の相談などを行いました。
- 法人間では、両園長の打ち合わせを頻回に行い園の課題について共有してきました。その中で、両園の人事交流として職員の異動を行いました。また、新たに主任交流・年長担任の交流を行い、良い刺激となり保育の向上につながりました。今後、他の年齢の交流も進めていきます。

2 研修の充実

- 研修計画に基づき下記の研修を実施しました。(キャリアアップ研修は職員の体制上未実施となりました。処遇改善の要件は満たしているので運営に影響はありませんでしたが、2024年度は対象職員以外にもキャリアアップ研修の幅を広げていきたいと思ひます。)

月 日	研修内容	参加者
4月26日	新人研修(両園)	2名(新人)
5月17日 18日	わらべうた(横川牧子先生)未満児 わらべうた(横川牧子先生)以上児	未満児保育士 以上児保育士
5月23日	けいれん さて、どうする(おひさまクリニック・須貝先生)	19名
5月27日	園内研修(リズム・散歩コースを歩く・グループ討議(保育指針から発達を理解する))	16名(8H職員)
6月 2日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)4歳児	6名
6月 7日	わらべうた研修(横川牧子先生)	15名

6月 9日	両園園長主任交流会	2名(園長・主任)
6月12日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)3歳児	5名
6月13日	コーチングの基礎(釧路保育協議会)	1名(主任)
6月21日	絵本の読み聞かせの心得(釧路保育協議会)	2名(新人)
7月 2日	全道保育団体合同研究集会(リモート)	1名(栄養士)
7月 3日	発達支援(児童発達支援センター・玉川先生)3歳児	2名
7月 5日	わらべうた(横川牧子先生)未満児	未満児保育士
7月10日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)5歳児	5名
7月27日	子育て支援連携協議会研修	1名(主任)
8月24日	両園主任交流会	2名(園長・主任)
8月21,22日	全国保育団体合同研究集会(リモート)	1名(新人)
9月 4日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)2歳児	5名
9月13日	こどもと楽しむ工作あそび(釧路私立保育園連合会)	2名
9月20日	適切な保育とは(釧路保育協議会)	18名
10月 3日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)3歳児	5名
10月 4日	発達支援(児童発達支援センター・玉川先生)3歳児	1名
10月 8日	北海道保育問題研究協議会函館集会(リモート)	1名(園長)
10月24日	あらためて・・・なぜ大変主任の仕事 主任が元気であるために(北海道経営懇・リモート)	1名(主任)
10月19日 26日・27日	わらべうた(横川牧子先生)以上児 わらべうた(横川牧子先生)未満児 夜 保育士研修(園内)	各クラス保育士 夜16名
11月17日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)2歳児	5名
12月 8日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)3歳児	5名
12月19日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)4歳児	5名
1月10日	発達支援(児童発達支援センター・玉川先生)3歳児	1名
1月17日	アンガーマネジメント(釧路保育協議会)	1名(中堅)
2月 2日	情勢について(釧路市私立保育園連合会)	1名(園長)
2月 8日	発達支援(臨床心理士・安沢先生)3歳児	5名
2月 9日	子どものケガと病気の対応(釧路市保育者研修会)	1名(中堅)
2月21日	発達支援の振り返り(臨床心理士・安沢先生)	8H・加配職員
2月21日	両園年長交流会	4名(園長・担任)
2月22日	不適切な保育(釧路市幼稚園連合会)	2名(園長・主任)

### 3 職員の確保・処遇改善

- ・処遇改善手当ⅠⅡⅢを活用し、毎月手当として支給し改善を図りました、更に、人事院勧告により正規職員の基本給の引き上げとそれに伴う差額の支給・8時間職員への手当の支給を実施、道の最低賃金引き上げによりパート職員の賃金表の改定を行いました。2024年度からは、臨時職員の俸給表も改定し、まだ不十分ではありますが、それぞれの処遇改善が実現しました。
- ・職員確保では、園見学や実習に来た学生から採用試験に応募があり採用につながりました。小・中・高のインターンシップも積極的に受け入れ、対話を心がけ保育園の魅力が伝わるような関りを大事にしてきました。
- ・年度途中での臨時職員の退職が2件ありました。幸い新たな求人をかけなくても保育体制を維持することはできましたが、園としてのチームづくりの課題が顕わになりました。職員の働き方や家庭の状況も様々です。それぞれの状況を理解し合い、職員が働くものとして大切にされていると感じられるような職場づくりを目指していきたいと思えます。

#### 4 コロナ対策・安全・リスクマネジメントの取り組み

- ・インフルエンザや新型コロナウイルスだけでなく、RS ウイルス・アデノウイルス・溶連菌感染症等様々な感染症が発生しました。その都度、玄関に掲示し保護者にお知らせし予防に努めました。また、消毒は必要最低限にとどめ、身体づくりと日常の換気を心がけました。
- ・けいれんの対応について小児科医による園内研修を行い、けいれんが起きた時は救急車という事を保護者にも周知しました。研修からひと月と経たないうちに、午睡中に園児がてんかんの発作を起こし救急搬送しました。研修を受けていたため、職員が連携し落ち着いて対応することができ、学ぶことの大切さを痛感しました。
- ・安全対策の新たな取り組みとしては、園内研修で散歩コースを歩き、遊具や道路の状況を確認し危険個所の共有をすることができました。引き続き、園児の安全を守るための意識を高めていきたいと思います。
- ・災害時の対応は、マニュアルを整備し様々な災害を想定した避難訓練を行っています。保育園でもBCP（事業継続計画）の作成が努力義務となっていることから、今後、行政からの助言をいただきながら整備をしていきたいと思います。

#### 5 各種規程の整備

- ・定年再雇用制度を策定しました。

#### 6 法人ホームページ・園のリーフレットの更新

- ・ホームページに園だよりをと求人情報を掲載しています。保護者支援として、ホームページで食育の動画配信を検討しましたが、実施できませんでした。

#### 7 ICT の検討

- ・継続してアプリを活用した写真の販売を行っています。職員の事務作業は、一部パソコンでの書類作成に移行しつつあり、職員からも業務のICT化の要望が出ているため、2024年度中に補助金を活用したICTの導入を進めるよう準備をしています。保護者支援につながるような「保育の見える化」を検討していきたいと思います。

#### 8 経営の課題

- ・職員や園児の状況を考慮し昨年度よりも職員の増員を行った事で、年度当初から大幅なマイナス予算となりました。職員にも経営状況を伝え、こどもたちにも物の大切さを伝えながら消耗品の支出を抑える工夫をしたり、会議の見直しを図り超過勤務の時間を削減するなどの経営努力を行ってきました。会議の見直しは、結果的に職員の負担の軽減につながりました。また、年度途中で職員の退職が2件ありましたが、内部で体制を見直し、新たな採用をしなかったことで人件費を抑えることができました。更に、公定価格が引き上げられたことで運営費収入も増額しました。修繕費積み立ての取り崩しはありましたが、職員の給与改定を行った上で、赤字運営を回避することができました。

- ・職員を増員することで園児も安心して過ごすことができ、職員の負担が軽減され働きやすい環境づくりが出来たと思います。しかし、このままの職員配置を続けていては経営が逼迫します。職員の配置基準の改善などの国への働きかけを続けるとともに、園内でも保育を守りながらどんな工夫ができるのかを職員とも協議していかなければなりません。

## 9 会議の開催

- ・夜の会議をなるべく勤務時間内に行えるよう改善しました。事前に資料を配布し、会議時間の短縮を図ったことで職員の負担は軽減されました。会議に参加しないパート職員へは毎月報告会を実施していますが、その分が時間超過になり、年末に時間調整をしなければならない状況が起きています。そのため、今後は、報告会ではなく、報告書を配布しクラスごとに報告担当者を決めるなどの改善を図っていきます。

定例職員会議・リーダー会議・給食会議・パート会議（毎月）

クラス会議(9回)・以上児会議(期毎)・ケース会議(期毎) 未満児交流会(2回)

行事等実行委員会(各3～4回)

## 10 修繕等

- ・下記の修繕を行いました。修繕に伴い、積み立てを100万円取り崩しました。
  - ・フェンス・木製遊具補修及び塗装(5月)
  - ・テラス等修繕(5月・6月・11月・12月)
  - ・ホール床修繕(7月)
  - ・雨水枡修理工事(9月)
  - ・0歳児室・ホール床修繕(9月)
  - ・玄関前タイル修繕(10月)
  - ・男子トイレ便座スプレッター交換(12月)
- ・予定していたインターフォンの増設は、子機の取り扱いを職員で再確認したことで扱いが改善されたことと、電話の内線機能も使えることから、増設の必要性がなくなりました。
- ・木のぬくもりのある園舎ですが、木部分の老朽化や不具合が多く、特にテラスは広い範囲で急激に腐食が進み危険な状態です。早急な取り換え工事が必要です。

### 年間行事等実施状況（別表）

月	行 事	子育て支援	避難訓練
4	入園を祝う会(新入園児15名) 誕生会 みそづくり(年長児)	入園を祝う会(15家族)	火災 ・避難訓練って何？ ・非常ベルの音を聞く ・おはしもの話
5	端午の節句 誕生会 畑づくり わらべうた(各クラス)		火災 ・園庭に避難 ・通報訓練(確認)
6	誕生会 園児健診(堀口クリニック)	個人面談(全家庭) クラス懇談会・親の会総会	地震→火災 ・室内の安全な場所の確認

		園開放・見学 (5件)	・非常ベルの音を聞き避難
7	誕生会 歯科検診(エンゼル歯科) 交通円全教室	夏まつり(親の会と共催)	地震(午睡後) ・防災食調理 ・合同時間での避難確認
8	誕生会 七夕	就学支援のための面談 園開放・見学 (3件)	火災 ・手つなぎ公園→熱中症警戒 警報発令の為各部屋で確認 ・消火訓練(給食室)
9	誕生会 親子遠足 雨天のため中止 ムーブメント(年長児・年中児) 運動会(2歳児クラスから) 枝豆収穫(年長児)	園開放・見学 (5件) 親子遠足 雨天のため中止 運動会(2歳児クラスから)	地震・大津波 ・商業高校3階まで避難 ・緊急メール送信訓練
10	誕生会 おとまり会(年長児) 鮭の解体(年長児) 両園年長交流会	ハロウィンごっこ(園開放) 園開放・見学 (6件) おとまり会保護者説明会	総合火災避難訓練 ・通報訓練 ・消火訓練 ・放水訓練体験(年長児)
11	誕生会 動物園遠足(4・5歳児) おたのしみ会ごっこ(2歳児発表) 職員健康診断(~1月)	保育参観(0・1歳児) 給食試食会(0・1歳児) 園開放・見学 (5件)	地震 ・停電を想定した訓練 ・照明等備品の確認
12	おたのしみ会(3歳児クラスから) もちつき クリスマス・誕生会 園児健診(堀口クリニック)	おたのしみ会(以上児) クラス懇談会(2歳児) 園開放・見学 (4件)	火災 ・通報訓練 ・冬の身支度訓練
1	誕生会 鏡開き・お正月あそび 大友剛さん公演 交通安全教室 年長交流会(治水どんぐり来園)	園開放・見学 (1件)	地震・大津波 ・商業高校近くまで避難 ・冬の避難方法の確認
2	誕生会 節分 一日入学(年長児) パン屋さんごっこ(園開放) 集合写真撮影	クラス懇談会(5歳児) パン屋さんごっこ(園開放) 園開放・見学 (4件) 給食試食会(4名)	火災 ・冬の身支度訓練 ・通報訓練
3	ひな祭り・誕生会 文集製本 卒園式 SL 遠足 お別れ進級会 入園説明会	クラス懇談会(0~4歳児) 保護者とマリーモを共有し 小学校へ引き継ぐ 園開放・見学 (1件) 給食試食会(2名) 保護者アンケート実施	地震(予告なし)とまとめ ・午睡後の地震訓練 ・会議で災害時のマニュアル の確認を行う。

### 保育園の運営状況

\*年間利用者数：園児数（人）・一時保育（利用日数）

	園児	一時		園児	一時		園児	一時
4月	70	19	5月	69	20	6月	69	23
7月	70	31	8月	69	22	9月	69	23
10月	69	31	11月	70	28	12月	69	24
1月	70	26	2月	70	30	3月	70	25

\*職種別職員数(3月末日現在)

園長	保育士（パート）	栄養士	調理員	事務	用務
1名	25名（12名）	1名	4名	1名	2名

### 2023年度の課題の取り組み状況について

#### 1 保育園の管理運営の充実

- ・コロナ禍では、様々な場面で制限のある生活をして来ましたが、5類に移行してからは、行事の見直しを行い、全クラスを対象とした運動会を実施し、中止にしていた他クラスとの交流を図る等、コロナ禍以前の保育に近づけることができました。また、「なかよしの日」として異年齢（以上児）交流を設けたことで、異年齢での関わりも生まれ、「楽しかった」となかよしの日を期待する子が増えました。保育士交流では、両園で「主任交流・年長担任交流」を行い、お互いの園を見合い施設環境の違いを感じつつも、両園の良いところを再確認し、交流を通し良いところを保育に反映させることができました。2024年度も子どもも大人も「交流」することを大事にしながら保育して行きたいと思えます。
- ・子育て支援では、「保護者面談（一人30分）」を行い、園児の様子・悩みなどについて話し合い、家庭での様子を聞くことが出来ました。クラス懇談会では、クラスの様子をビデオ上映し保育の様子を伝えています。保護者家庭の中には、支援を必要としている家庭や配慮が必要な家庭など様々です。安心して子どもを預けられる保育園として、家庭に合わせた援助を行えるよう職員で協力し合い対応して行きたいと思えます。また、中止していた親の会活動が復活し、秋祭りを開催することができました。保護者の方の要望で年長さんがおみこしを担いで歩いたり、卒園児さんを招いたり園児・保護者・卒園児・職員の交流の場として楽しい時間を過ごせました。そして、3月には、卒業生が久しぶりに園舎に集う姿もあり、少しずつ卒園児さんも集える場になってきています。
- ・両園長での打ち合わせは、事務局会議の後やその都度必要に応じて行い、各園の状況について話し合うことができました。今後も話し合いの場を設け、運営についての課題など、両園で話し合い動きやすい職場づくりを進めて行きたいと思えます。

#### 2 研修の充実

コロナが5類に移行したことにより、リモート研修から対面での研修が増え、休止していた研修等も復活しています。対面での研修を通して交流ができ、保育に繋がる研修となりました。今後も色々な研修に参加できるよう、職員のキャリアアップを目指した研修計画を立て実施したいと思えます。

日付	研修内容	参加者
4月26日	新人研修/両園	新人2名
5月27日	園内研修/DVD学習会・大切にしている保育グループ討議	8H職員11名
6月6日	救命救急研修/おひさまクリニック須貝院長	8H職員14名 パート職員5名
6月13日	コーチング/株式会社COM 小川さん	主任
6月21日	読み聞かせについて/中央図書館 石川さん	新人2名
6月29日	わらべうた研修(未満児)/横川先生	8H職員8名
7月2日	保育園で大事にしている食育/全道合研	栄養士
7月19日	わらべうた研修(以上児)/横川先生	8H職員4名
7月27日	特別支援保育/短大 小林先生	8H職員11名 加配職員1名
7月27日	釧路市の子育て家庭の状況について/子育て支援連携会議	主任
8月23日	乳幼児の栄養・食生活について/札幌医療大学 金高先生	栄養士
9月13日	子どもと楽しむ工作あそび/短大 篠木先生	8H職員2名
9月20日	適切な保育とは/札幌国際大学 増山先生	8H職員14名
10月5日	わらべうた研修(未満児)/横川先生	8H職員7名
10月12日	わらべうた研修(以上児)/横川先生	8H職員6名
10月30日	特別支援保育/短大 小林先生	8H職員12名 加配職員1名
12月6日	小児けいれん研修/おひさまクリニック院長	8H職員11名
12月19日	保育士交流会/私保連研修	8H職員1名
12月20日	保育士交流会/私保連研修	8H職員1名
1月17日	アンガーマネジメント/柴崎さん	8H職員2名
2月9日	子どもの怪我と病気の対応/杉田さん	8H職員1名
2月22日	不適切保育・事故を防ぎより良い保育のために必要なこと /猪熊先生(両園)	園長・主任
2月28日	特別支援保育/短大 小林先生	8H職員11名

### 3 職員の確保・処遇改善

- ・保育士処遇改善を活用し、処遇の改善として継続して支給しています。
- ・年度途中に産休育休(常勤)に入る職員と体調不良で退職(パート職員)となった職員の他に、代替パート職員が、お子さんの体調不良による休みが続くことが多くあり、職員の休み保障と欠員に対する職員確保に緊急を要したため、紹介業者を利用して常勤1名パート職員1名を採用いたしました。紹介料は大きな出費でしたが、知人からの紹介やハローワークからの応募もあり、経費が掛からず採用につながった方もいます。また、予定よりも1名多く確保することができたため、職員の休み保障をしっかりと行うことができました。職員確保として、今後も紹介業者に頼ることもあると思いますが、長く働き続けられる保育園として処遇の改善と安心して働き続けられる職場環境を整えて行きたいと思っております。

### 4 コロナ対策・安全・リスクマネジメントの取り組み

- ・感染症については、市内でコロナ・インフルエンザ・RSウイルスなどが流行した時期は、園内でも罹患した園児・職員・保護者はいましたが、大きな感染の広がりはなく済みしました。

- 毎月の定例職員会議や避難訓練時に、事故防止や安全対策についてその都度確認しています。更に、ヒヤリハット報告をその都度回覧し、職員間での情報共有につなげ、環境に対する改善があった場合はすぐに改善・修繕し安全管理に努めました。
- コロナ禍で中止となっていた「救命救急研修」を行うことができました。2024年度は、パート職員も含め子どもに関わる職員の研修として、救命救急研修を実施したいと思います。

## 5 各種規定の整備

パート職員の最賃改定に伴う時給額給（給与体系）の見直しを図り、組合との協議後、パート職員へ周知し、就業規則を変更いたしました。また、定年を迎える職員がいるため、再雇用制度を策定いたしました。今後も、各種規定の整備・変更等が必要になった場合は、職員へ周知して行きたいと思えます。

## 6 法人ホームページ・園のリーフレットの更新

法人ホームページでは、園日よりと求人掲載しています。

## 7 ICTの活用

アプリ（ルクミーフォト）を導入したことで、業務の負担軽減につながりました。その他機能を増やすまでには至りませんでした。次年度は補助金を活用して、更に業務軽減を図る対応を実施したいと思います。

## 8 経営の課題

- 職員の退職に伴い新卒者を採用し対応していますが、中堅世代の職員が抜けることでの大変さと「どんぐりで大事にしている保育の継承」が年々難しい状況にあり、保育の伝え合いや新人職員をどう育てて行くか、また、子育て世代の職員が増えることで、産休・育休・休みやすい環境にするためには、職員確保が最も重要となっています。その他にも定年を控えている職員等もいるため、リーダーの交代など様々な問題があり、職員の体制づくりと職員確保にあわせ、予算確保として経営の課題は大きいと感じています。ですが、子ども・保護者が安心して保育園に通えるためには、職員が生き生きと働き続けられる保育園であることが重要なため、働きやすい職場環境づくりをどう考えつくっていくかが今後の課題です。
- 経営面では、保護者アンケートからの要望もあり冬場対策として、玄関入口にゴムマット張り付け工事を行った他、必要に応じ園内の修繕を行うことができました。また、職員確保として紹介業者を利用したため紹介料は出費となりましたが、最終結果として人件費積み立てを予定額上回り積み立てることができました。ですが、経営の実態と経費の流れや動きを把握できておらず、見通しを持った運営を行えませんでした。今後は、事務局会議での予算管理の報告を元に、運営費の流れや動きの確認を行い、経営についての把握を学びながら対応して行きたいと思えます。

## 9 会議

\* 超勤を減らすことと疲れを翌日に持ち越さないよう、出来るだけ夜の会議を減らし昼の会議で出来ることは昼に行い、夜の会議も時間を決め早めに終われる工夫（事前に資料を読む・検討したいことを考えてくる等）を行い実施いたしました。

- 定例職員会議、リーダー会議、給食会議、パート職員報告会：毎月1回
- カリキュラム会議

以上児クラス：3ヶ月に1回  
 未満児クラス：個人カリキュラムを反映させクラス会議を有効に活用  
 交流会は年間3回

- ・クラス会議：毎月1回程度（4月・8月・3月はなし）
- ・ケース会議：3ヶ月に1回
- ・おとまり会打ち合わせ：6月・7月
- ・運動会実行委員会：8月・9月
- ・おたのしみ実行委員会：10月・11月
- ・卒園式実行委員会：2月・3月
- ・新年度準備会議：3月20日

## 10 修繕等

\*下記の修繕を行いました。

- ・幼児用トイレタンク取替修理
- ・2歳児テラス床板修繕
- ・給食室食器棚建具修繕、幼児用トイレ便座交換、年長手洗い場蛇口交換
- ・給食室ワイヤレスフォン交換
- ・門扉修繕（11月）
- ・玄関タイル修繕工事（12月）
- ・3歳テラス窓建具修繕、2階職員トイレ建具修繕、0.1歳室入口建具修繕（3月）

## 年間行事等実施状況

	行事	子育て支援	避難訓練
4	・入園式 ・味噌づくり/年長 ・端午の節句誕生会	・園見学/2名	火災 ・おはしもの話
5	・誕生会	・保護者面談 ・クラス懇談会/3・4歳	地震 ・身を守る訓練
6	・誕生会 ・味噌手返し/年長 ・園児健診 ・わらべうた/未満児	・おとまり会説明会/年長 ・クラス懇談会/未満児 ・園見学/3名	火災 ・治水公園へ避難
7	・おとまり会/年長 ・誕生会 ・わらべうた/以上児 ・ミニミニ運動会/2歳以上 ・交通安全教室/以上児	・親の会総会	地震 ・大津波を想定しての訓練 ・治水公園へ避難
8	・歯科検診 ・七夕誕生会 ・親子遠足	・クラス懇談会/年長 ・親子遠足・園見学/2名	火災 ・治水公園へ避難 ・消化、通報訓練実施
9	・運動会 ・誕生会 ・健康まつり/年長	・運動会 ・園見学/1名	地震/シェイクアウト訓練 ・身を守る訓練
10	・リズム交流/1歳以上 ・七五三誕生会 ・鮭の解体/年長 ・わらべうた/未満児・以上児	・秋まつり ・園見学/6名	総合避難訓練 ・火災避難訓練 ・通報訓練
11	・ことばの教室/3歳以上 ・ミニミニおたのしみ会/2歳以上 ・おたのしみ会/2歳以上 ・誕生会	・おたのしみ会/2歳以上 ・園見学/7名	地震 ・停電を想定しての訓練 ・照明等備品の確認
12	・集合写真撮影	・園見学/5名	地震

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• なかよしの日/以上児</li> <li>• もちつき会</li> <li>• クリスマス会誕生会</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 身を守る訓練</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 鏡開き、お正月遊び</li> <li>• 誕生会</li> <li>• なかよしの日/以上児</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 大友さんコンサート</li> <li>• 園見学/1名</li> </ul>	地震 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 大津波を想定しての訓練</li> <li>• 冬の避難方法確認</li> <li>• 協立病院へ避難</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 節分</li> <li>• 誕生会</li> <li>• 園児健診</li> <li>• 交通安全教室/2歳以上</li> <li>• 1日体験入学・SL遠足/年長</li> <li>• なかよしの日/以上児</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• クラス懇談会/0~3歳</li> <li>• 園見学/1名</li> </ul>	火災 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 治水公園へ避難</li> <li>• 冬の身支度訓練</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ひな祭誕生会</li> <li>• 卒園式</li> <li>• リズム交流</li> <li>• お別れ進級会</li> <li>• なかよしの日/以上児</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• クラス懇談会/4・5歳</li> <li>• 園見学/1名</li> </ul>	地震（予告なし） <ul style="list-style-type: none"> <li>• まとめ</li> </ul>